ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ЧОУ «Школа «Сарманд»
Протокол № 5 от «30» 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Школа «Сарманд»
_____Л.А. Сулейманова
Приказ № от 30.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ _____
о правилах приёма граждан в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Сарманд»

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ЧОУ «Школа «Сарманд», (далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).
2. Правила приёма граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Правила приёма граждан в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан для обучения в школу осуществляется в соответствии с Правилами приёма в ЧОУ «Школа «Сарманд».
4. Правила приёма граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования.
5. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
6. Приём лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
8. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года, информацию о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля текущего года.
9. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекомунникационных сетей общего пользования.
9.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
9.2.Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
9.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приёме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

17. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.